


Tampilkan
gambar anda di
sini

SENARAI SEMAK TEMU DUGA

MAKLUMAT AM		
NAMA CALON		
JAWATAN YANG DITEMU DUGA		
Sila tandakan (v) pada kotak yang berkenaan		
SUSUNAN		Kegunaan Pejabat Pendaftar
1.	<input type="checkbox"/> Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/> Sijil Kelahiran	<input type="checkbox"/>
3. SIJIL-SIJIL AKADEMIK		
i)	<input type="checkbox"/> Sarjana (Master) beserta Transkrip	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> Sarjana Muda (Ijazah) beserta Transkrip	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> Diploma / STPM	<input type="checkbox"/>
iv)	<input type="checkbox"/> Sijil (Contoh: Sijil Politeknik)	<input type="checkbox"/>
v)	<input type="checkbox"/> SPM	<input type="checkbox"/>
vi)	<input type="checkbox"/> PMR/SRP*	<input type="checkbox"/>
4. SIJIL KELAYAKAN PROFESIONAL		
i)	<input type="checkbox"/> Sijil Kepakaran	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> Pewartaan	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> Sijil Amalan Tahunan (APC)	<input type="checkbox"/>
5. KELAYAKAN KHAS		
i)	<input type="checkbox"/> Sijil Pos Basik	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> KPSL	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> Sijil Kursus Peralihan Pembantu Makmal/ Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)	<input type="checkbox"/>
iv)	<input type="checkbox"/> Lain-lain Kelayakan Khas	<input type="checkbox"/>
6. MAKLUMAT TAMBAHAN		
i)	<input type="checkbox"/> Gambar 1 keping (ditampal di bahagian kanan borang)	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> Lesen Memandu (bagi jawatan Pemandu Kenderaan sahaja)	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> <u>Salinan asal (telah disahkan)</u> Kenyataan Perkhidmatan (bagi pemohon kakitangan kerajaan dari agensi selain dari UPM)	<input type="checkbox"/>
iv)	<input type="checkbox"/> Laporan Penilaian Prestasi (bagi pemohon kakitangan kerajaan dari agensi selain dari UPM)	<input type="checkbox"/>
v)	<input type="checkbox"/> Surat Akuan Majikan	<input type="checkbox"/>
vi)	<input type="checkbox"/> Salinan Slip Gaji Terkini / Sijil Gaji Akhir	<input type="checkbox"/>
vii) Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian/pinjaman pelajaran dll? Jika ya, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : _____		<input type="checkbox"/>
Tandatangan calon :	Catatan :	Tandatangan urusetia Temuduga :
Tarikh :		Tarikh :

 <p>UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI</p>	<p>SOKONGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</p> <p>PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02 PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA</p>	<p>LEKATKAN GAMBAR TERBARU BERUKURAN PASSPORT DI SINI PHOTOGRAPH NEEDS TO BE ENCLOSED (NON-RETURNABLE)</p>																																
<p>PERMOHONAN UNTUK JAWATAN APPLICATION FOR EMPLOYMENT</p>																																		
<p>A. PERIBADI PERSONAL INFORMATION</p>																																		
<p>1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____ Full Name (Capital letter)</p>																																		
<p>2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____ Gender (Male/Female) : _____ Religion : _____ Race : _____</p>																																		
<p>3. Alamat Surat Menyurat : _____ Postal Address</p> <p style="text-align: right;">No. Telefon (Jika ada) : _____ Contact no.</p>																																		
<p>4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____ Date of Birth : _____ Place of Birth : _____ Age at closing date of application</p>																																		
<p>5. Taraf Perkahwinan : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____ Marital Status : _____ Number of Children</p>																																		
<p>6. No. Kad Pengenalan IC : _____ Warna : _____ No. Surat Kelahiran : _____ No/Passport No. : _____ Colour : _____ Birth Certificate</p>																																		
<p>7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____ Nationality : _____ Citizenship Certificates No. : _____ Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____ Date/Place Issued : _____ Passport Expiry Date</p>																																		
<p>8. Alamat Tetap : _____ Permanent Address</p> <p style="text-align: right;">Alamat emel : _____ Email Address</p>																																		
<p>B. PENDIDIKAN EDUCATIONS</p>																																		
<p>9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri : Primary or Secondary School/Institution/College or University</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i></th> <th colspan="2">Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i></th> <th rowspan="2">Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i></th> <th rowspan="2">Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i></th> </tr> <tr> <th>Dari <i>From</i></th> <th>Hingga <i>To</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>		Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																									
Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>			Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>																													
	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																																
<p>10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SPM level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya : <i>For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:</i> Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m <i>Shorthand speed</i> : _____ <i>Typing speed</i></p>																																		
<p>13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor : <i>For the post of Motor Vehicle Driver</i> Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____ <i>Class</i> : _____ <i>Public Service/Goods Vehicle Driving License</i></p>																																		
<p>14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : <i>Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser</i></p>																																		
<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA FOR OFFICE USE ONLY</p>																																		
<p>Permohonan ini Ditimbang/Ditolak</p>																																		

C. PENGALAMAN KERJA WORKING EXPERIENCE/S PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S EMPLOYMENT HISTORY			
a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang : <i>Please list your working experience/s</i>			
MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary
b) Jawatan Sekarang _____ Tarikh Lantikan _____ <i>Recent position Date's Employed</i>			
c) Nama & Alamat Majikan _____ No. Telefon _____ <i>Employer Name and Address (Jika ada) Contact no. _____</i>			
d) Gred Gaji/Gaji _____ Elaun _____ Tarikh Pergerakan Gaji _____ <i>Salary Grade/Salary Allowance Date of Salary Increment</i>			
D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR OUTSIDE ACTIVITIES			
Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti <i>School/Institute/University Level</i>	Di peringkat Negeri <i>State Level</i>	Di peringkat Kebangsaan <i>National Level</i>	
15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda: (Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda) <i>Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives</i>			
Pengadil Pertama <i>First Referee</i>	Pengadil Kedua <i>Second Referee</i>		
Nama <i>Name :</i>	Nama <i>Name :</i>		
Alamat <i>Address :</i>	Alamat <i>Address :</i>		
No. Telefon <i>Telephone no. :</i>	No. Telefon <i>Telephone no. :</i>		
Pekerjaan <i>Position/company :</i>	Pekerjaan <i>Position/company :</i>		
16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya): <i>Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)</i>			

PENGAKUAN / DECLARATIONS			
Dengan ini saya mengaku bahawa: <i>I hereby declare that:</i>			
a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah. <i>I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.</i>			
b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah* <i>I am not a drug addict / I am a former drug user *</i>			
c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan. <i>I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.</i>			
d) Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. <i>I also declare that the information stated above is true.</i>			
* Sila potong mana yang tidak berkenaan.			
Tarikh <i>Date</i>	: _____	Tandatangan <i>Signature</i>	: _____
PERHATIAN :			
a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.			
b) Hanya satu salinan sijil-sijil sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan. Jangan kirim sijil-sijil asal.			
c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan			
d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.			
e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya			
f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.			
g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada PENDAFTAR, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG, SELANGOR pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.			
h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.			

**IKLAN JAWATAN KOSONG
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (KAMPUS SERDANG)
BILANGAN 1 TAHUN 2023**

Pusat Kesihatan Universiti, Universiti Putra Malaysia (Kampus Serdang) dengan ini mempelawa calon-calon Warganegara Malaysia yang berkelayakan berdasarkan syarat yang ditetapkan, untuk mengisi jawatan lantikan **KONTRAK**.

BIL	JAWATAN	GRED
KUMPULAN PELAKSANA		
1.	PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN	U19
2.	PEMBANTU KEMAHIRAN	H19

CALON ADALAH DIKEHENDAKI MEMENUHI SYARAT UMUM PERMOHONAN BAGI SEMUA JAWATAN DI ATAS.

SYARAT UMUM PERMOHONAN:

- 1) Calon mestilah Warganegara Malaysia.
- 2) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- 3) Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
- 4) Bagi tujuan pelantikan ke Perkhidmatan Awam, calon yang memohon jawatan yang mensyaratkan kelayakan masuk Sijil Pelajaran Malaysia perlu memiliki sekurang-kurangnya keputusan berikut:
 - a) lulus enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus dalam satu peperiksaan; atau
 - b) lulus enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut; dan
 - c) memenuhi syarat kelayakan Bahasa Melayu iaitu Kepujian dan subjek-subjek tertentu seperti mana yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan.

CARA MEMOHON :

- i. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana (Kod Dokumen : SOK/BUM/BR03/JAWATAN02)** yang boleh dimuat turun dari laman web Pejabat Pendaftar di alamat: **20200207145125Permohonan_Jawatan_Kumpulan_Pelaksana.pdf (upm.edu.my)** dan sertakan dokumen-dokumen seperti Senarai Semak Temuduga yang dilampirkan.
- ii. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN,
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI,
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG**

**U/P: PUAN NOOR BAIZURA MOHD SAFIFEE
TEL: 03-9769 7346 / 8870**

TEMPOH IKLAN:

Permohonan Jawatan akan mula dibuka pada **6 Januari 2023 (Jumaat)** dan akan ditutup pada **11 Januari 2023 (Rabu)**.

PERHATIAN:

- i. Permohonan yang tidak lengkap diisi atau lewat diterima atau tidak mengikut peraturan memohon boleh menyebabkan permohonan tidak akan dilayan.
- ii. Hanya calon-calon yang dipilih dalam penyaringan sahaja akan diperakukan dipanggil untuk ditemuduga.
- iii. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Pusat Kesihatan Universiti
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR

5 Januari 2023

JAWATAN 1: PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN (U19)

Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana Berkelayakan SPM

Klasifikasi Perkhidmatan : Perubatan dan Kesihatan

Gaji Minimum : RM1,360.00

Ringkasan Tugas : Bertanggungjawab sebagai salah seorang ahli kesihatan pergigian yang memainkan peranan dalam pengendalian klinikal pesakit, pendidikan kesihatan pergigian, pengurusan pesakit dan pentadbiran.

SYARAT LANTIKAN:

Calon-calun bagi lantikan ke jawatan Pembantu Pembedahan Pergigian (U19) hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- Boleh bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan memuaskan.

SYARAT TAMBAHAN:

- Kelayakan Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian dan mempunyai pengalaman kerja 1 – 2 tahun.

JAWATAN 2: PEMBANTU KEMAHIRAN (H19)

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana Berkelayakan SPM
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kemahiran (H)
Gaji Minimum	: RM1,435.12
Ringkasan Tugas	: Bertanggungjawab dalam tugas-tugas sokongan teknikal di bangunan kerajaan iaitu memasang, membaik pulih, menyenggara, mengawasi serta menguji kenderaan/jentera/peralatan awam dan mekanikal, pemasangan elektrik, sistem elektrik, sistem perpaipan dan kumbahan supaya sentiasa dalam keadaan baik dan selamat.

SYARAT LANTIKAN:

Calon-calun bagi lantikan ke jawatan Pembantu Kemahiran (H19) hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta sekurang-kurangnya Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- Boleh bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan memuaskan.

SYARAT TAMBAHAN:

- Pengalaman kerja 1 – 2 tahun dalam Kejuruteraan Awam atau Kejuruteraan Elektrik yang diberi keutamaan.